



## Profil

# Antje Klimek

### Zur Person

Senior Consultant

#### Sprachkenntnisse:

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch (gut in Wort und Schrift)

#### Studium/Ausbildung:

- Ausbildung zur Industriekauffrau
- Studium Anglistik/Germanistik an den Universitäten Würzburg und Erlangen-Nürnberg
- Studium Allgemeine Betriebswirtschaftslehre / Europ. FH Hamburg

#### Zertifizierungen:

- IPMA® LEVEL D Certified Project Management Associate
- Professionel Scrum Master (PSM I und II)
- Agile Leadership (PAL)
- Anwendung von Künstlicher Intelligenz in der IT
- Personalentwicklung / WiSo (Institut der Universität Erlangen-Nürnberg)
- Wirtschaftsmediatorin/Business-Mediator CCI / IHK-Akademie München
- Ausbildungen zum Personal Coach / Future GmbH Österreich (ICF)
- Zertifizierte Trainerin nach der Future-Methode

### Position

Consultant / (Teil-)Projektleiterin / Change Manager/ Agile Coach

- (Teil-/Projektleitung und Moderation von Besprechungen und Workshops, Reporting an Projektleitung / Auftraggeber etc.
- Agile Coach und Scrum Master
- Anforderungsmanagement / -analyse, Initiieren von Anforderungen, User Stories
- Prozessberatung, Prozessanalyse, Begleitung bei der Einführung von IT-Prozessen und PE-Prozessen
- Erarbeiten von Problemlösungen, Dokumentationen
- Projektplanung, -steuerung, Tracking von Meilensteinen
- Beurteilung und Anpassung von Geschäftsprozessen im Kontext der Cloud-Migration, um Effizienz und Effektivität zu maximieren
- Planung und Durchführung einer Kommunikationsstruktur, um den Informationsfluss der technischen Teams und Stakeholder sicherzustellen (inkl. Moderation Workshops, Sprechstunden, Weeklys, Dailys)
- Begleitung diverser Wechsel der Arbeits- und Kommunikationssoftwaren und Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit des technischen Teams während und nach der Umstellung (zB. Ablösung JIRA und Confluence)

### Coach und Trainerin (mit Erfahrung im agilen Umfeld)

- Organisation von Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Begleitung von Changeprozessen
- Begleitung von Teams in agilen Arbeitsprozessen / Agile Coach
- Durchführung von Teamentwicklung und Teammoderation
- Begleitung von Changeprozessen in eine agile Arbeitsweise (Vermittlung von Werten und Prozessen)
- Begleitung von Kulturwandelprozessen

### Branchen

- Banken
- Industrieunternehmen
- Institut der Fachhochschule
- Diverse Unternehmen u.a. bei Workshops und Trainings (Industrie, Sozial- und Gesundheitswesen, Bank, Behörde)

### Kontaktdaten

Tel: +49 (0)178 2176968  
hallo@antje-klimek.de  
Finkenstr. 25, 90559 Burghann

### Werkzeuge

- MS Office
- MS Project
- Project Libre
- Jira / Azure / Confluence

## Projekterfahrung: Überblick

Branche	Rolle/Position	Projekt	Zeitraum
Bildung	Externe Dozentin	Zertifizierungsvorbereitung für Professional Scrum Master (PSM I und PSM II), Agile Leadership, IPMA Level D	11/2024 – heute
Bank	Externe Projektberatung	IT Migration in Private Cloud inkl. Changemanagement	06/2022 – 12/2023
divers	Geschäftsführerin	Neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpräsenz	10/2019 – 03/2022
Bildung/ Unternehmens entwicklung	Externe Projektberatung	Neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpräsenz	05/2018 – 02/2019
Bank	Externe Projektberatung und Schulung	Motivationsorientierte Mitarbeitergespräche Konzeption, Einführung und Schulung	10/2017 – 04/2018
Behörde	Externe Projektberatung und Schulung	Führungskräftefeedback Konzeption, Einführung und Moderatorenenschulung	03/2016 – 04/2023
Selbständig	Coaching, Ausbildung, Personal- und Organisationsentwicklung	Individuelles Coaching, Organisationsveränderungsprozesse	06/2006 – heute
Familienmanagement und Persönliche Entwicklung	Eigenverantwortliche Tätigkeit	Organisation des Familienalltags, Work-Life-Balance, Stressbewältigung	06/2006 – heute
Industrie	Assistentin Vorstand Personal	Projektmanagement Aufbau PE-System mit Evaluierung	12/2005 – 06/2006
Industrie	Assistentin des Geschäftsführers Commercial Center	Implementierung neuer rechtlicher Anforderungen in der Rechnungsstellung	06/2004 – 02/2005
Institut der FH	Assistentin der Direktion	Aufbau einer kaufmännischen Struktur für Einzelprojekte	02/2002 – 07/2002
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	ISO-Zertifizierung Vorarbeit	11/2000 – 01/2002
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	Zusammenführung von Verwaltungs- und Produktionsabläufen in Access Datenbank	10/1998 – 10/2000
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	Projektleitung Startphase „Playmobil FUNPARK“	03/1996 – 08/1996

## Projekterfahrung (Auszug)

### 1. Externe Projektberatung

Zeitraum:	06/2022 – heute
Branche:	Bank
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO, Coach
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagement</li><li>• Teilprojekt IT Migration in Private Cloud inkl. Changemanagement</li><li>• Projekt-Onboarding neuer Mitarbeitenden</li><li>• Workshops zum Wissenstransfer</li><li>• Workshops zur Aufgaben- und Prioritätenerarbeitung</li><li>• Team- und Einzelmotivation und Workshops zum kulturellen Verständnis</li><li>• Koordination von Anforderungen/Zielsetzungen, Gap-Analyse, Transparenz und Nachverfolgung der Umsetzung</li></ul>

### 2. Geschäftsführung

Zeitraum:	10/2019 – 03/2022
Branche:	divers
Rolle:	Geschäftsführung
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagement und -leitung für ein neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpräsenz</li><li>• Erstellung von Reports und Dashboards</li><li>• Verhandlungen mit Stakeholdern und Kunden und inhaltliche Vertragsgestaltung</li><li>• Konzeptionelle Ausarbeitung und Umsetzung von Ideen unter Einbezug der Wirtschaftlichkeit und Budgetvorgaben und gesetzlicher Richtlinien</li></ul>

### 3. Externe Projektberatung und Moderation

Zeitraum:	05/2018 – 02/2019
Branche:	Bildung
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO, Moderatorin
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagement</li><li>• Moderation und Prozessbegleitung Visionsarbeit, Ideenentwicklung, Ziele- und Maßnahmenplan</li><li>• Aufbau und Koordination der Marktpräsenz</li><li>• Workshops zur Aufgaben- und Prioritätenerarbeitung</li><li>• Koordination von Anforderungen/Zielsetzungen, Gap-Analyse, Transparenz und Nachverfolgung der Umsetzung</li></ul>

#### 4. Externe Projektberatung und Schulung

Zeitraum:	10/2017 – 04/2018
Branche:	Bank
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagement</li><li>• Konzeption und Einführung des motivationsorientierten Mitarbeitergesprächs</li><li>• Schulung aller Führungskräfte inkl. Vorstand</li></ul>

#### 5. Externe Projektberatung und Schulung

Zeitraum:	03/2016 – 04/2023
Branche:	Behörde
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO, Trainerin
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konzeption und Einführung des umfangreichen Führungskräftefeedbacks aller Finanzämter eines deutschen Bundeslandes</li><li>• Moderatorenausbildung zur Moderation der Feedbackgespräche</li><li>• Supervision und Reflexion</li></ul>

#### 6. Coaching, Ausbildung und Personal- und Organisationsentwicklung

Zeitraum:	06/2006 – heute
Branche:	Divers: Industrie, Bank, Behörde, privat, Sozial- und Gesundheitswesen, Weiterbildungsinstitute
Rolle:	selbstständig
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung für die Professional Scrum Master- Zertifizierungen, Agile Leadership Zertifizierung, Projektmanagement (IPMA-Level D)</li><li>• Konzeption und Durchführung von Workshops zum motivationsorientierten Mitarbeitergespräch, zur Visions- und Strategiefindung</li><li>• Konfliktlösungsmoderation innerhalb der Geschäftsführung</li><li>• Ausbildung von WirtschaftsmediatorInnen und KonfliktexpertInnen</li><li>• Einzelcoaching von Führungskräften</li><li>• Teamcoaching</li><li>• Konzeption und Durchführung von Teambuildingmaßnahmen</li><li>• Konzeption und Durchführung von Kommunikationsworkshops</li><li>• Beratung zur Organisations- und -personalentwicklung</li><li>• Workshops zum kulturellen Verständnis innerhalb und zwischen Unternehmen und Bereichen</li><li>• Schulungen und Coachings für <i>neue</i> Führungskräfte</li><li>• Begleitung eines Potentialerkennungsprozesses aller Führungskräfte eines Unternehmens</li></ul>