



Profil

Antje Klimek

Zur Person

Senior Consultant

Sprachkenntnisse:

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch (gut in Wort und Schrift)

Studium/Ausbildung:

- Ausbildung zur Industriekauffrau
- Studium Anglistik/Germanistik an den Universitäten Würzburg und Erlangen-Nürnberg
- Studium Allgemeine Betriebswirtschaftslehre / Europ. FH Hamburg

Zertifizierungen:

- IPMA® LEVEL D Certified Project Management Associate
- Professional Scrum Master (PSM I und II)
- Agile Leadership (PAL)
- Anwendung von Künstlicher Intelligenz in der IT
- Personalentwicklung / WiSo (Institut der Universität Erlangen-Nürnberg)
- Wirtschaftsmediatorin/Business-Mediator CCI / IHK-Akademie München
- Ausbildungen zum Personal Coach / Future GmbH Österreich (ICF)
- Zertifizierte Trainerin nach der Future-Methode

Position

Consultant / (Teil-)Projektleiterin / Change Manager/ Agile Coach

- (Teil-)/Projektleitung und Moderation von Besprechungen und Workshops, Reporting an Projektleitung / Auftraggeber etc.
- Agile Coach und Scrum Master
- Anforderungsmanagement / -analyse, Initiieren von Anforderungen, User Stories
- Prozessberatung, Prozessanalyse, Begleitung bei der Einführung von IT-Prozessen und PE-Prozessen
- Erarbeiten von Problemlösungen, Dokumentationen
- Projektplanung, -steuerung, Tracking von Meilensteinen
- Beurteilung und Anpassung von Geschäftsprozessen im Kontext der Cloud-Migration, um Effizienz und Effektivität zu maximieren
- Planung und Durchführung einer Kommunikationsstruktur, um den Informationsfluss der technischen Teams und Stakeholder sicherzustellen (inkl. Moderation Workshops, Sprechstunden, Weeklys, Dailys)
- Begleitung diverser Wechsel der Arbeits- und Kommunikationssoftwares und Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit des technischen Teams während und nach der Umstellung (zB. Ablösung JIRA und Confluence)

Coach und Trainerin (mit Erfahrung im agilen Umfeld)

- Organisation von Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Begleitung von Changeprozessen
- Begleitung von Teams in agilen Arbeitsprozessen / Agile Coach
- Durchführung von Teamentwicklung und Teammoderation
- Begleitung von Changeprozessen in eine agile Arbeitsweise (Vermittlung von Werten und Prozessen)
- Begleitung von Kulturwandelprozessen

Branchen

- Banken
- Industrieunternehmen
- Institut der Fachhochschule
- Diverse Unternehmen u.a. bei Workshops und Trainings (Industrie, Sozial- und Gesundheitswesen, Bank, Behörde)

Kontakt Daten

Tel: +49 (0)178 2176968
hallo@antje-klimek.de
Finkenstr. 25, 90559 Burgthann

Werkzeuge

- MS Office
- MS Project
- Project Libre
- Jira / Azure / Confluence

Projekterfahrung: Überblick

Branche	Rolle/Position	Projekt	Zeitraum
Bildung	Externe Dozentin	Zertifizierungsvorbereitung für Professional Scrum Master (PSM I und PSM II), Agile Leadership, IPMA Level D	11/2024 – heute
Bank	Externe Projektberatung	IT Migration in Private Cloud inkl. Changemanagement	06/2022 – 12/2023
divers	Geschäftsführerin	Neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpräsenz	10/2019 – 03/2022
Bildung/ Unternehmensentwicklung	Externe Projektberatung	Neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpräsenz	05/2018 – 02/2019
Bank	Externe Projektberatung und Schulung	Motivationsorientierte Mitarbeitergespräche Konzeption, Einführung und Schulung	10/2017 – 04/2018
Behörde	Externe Projektberatung und Schulung	Führungskräftefeedback Konzeption, Einführung und Moderatorenschulung	03/2016 – 04/2023
Selbständig	Coaching, Ausbildung, Personal- und Organisationsentwicklung	Individuelles Coaching, Organisationsveränderungsprozesse	06/2006 – heute
Familienmanagement und Persönliche Entwicklung	Eigenverantwortliche Tätigkeit	Organisation des Familienalltags, Work-Life-Balance, Stressbewältigung	06/2006 – heute
Industrie	Assistentin Vorstand Personal	Projektmanagement Aufbau PE-System mit Evaluierung	12/2005 – 06/2006
Industrie	Assistentin des Geschäftsführers Commercial Center	Implementierung neuer rechtlicher Anforderungen in der Rechnungsstellung	06/2004 – 02/2005
Institut der FH	Assistentin der Direktion	Aufbau einer kaufmännischen Struktur für Einzelprojekte	02/2002 – 07/2002
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	ISO-Zertifizierung Vorarbeit	11/2000 – 01/2002
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	Zusammenführung von Verwaltungs- und Produktionsabläufen in Access Datenbank	10/1998 – 10/2000
Industrie	Assistentin der Geschäftsleitung /Spezialaufgaben	Projektleitung Startphase „Playmobil FUNPARK“	03/1996 – 08/1996

Projekterfahrung (Auszug)

1. Externe Projektberatung

Zeitraum:	06/2022 – heute
Branche:	Bank
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO, Coach
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Projektmanagement• Teilprojekt IT Migration in Private Cloud inkl. Changemanagement• Projekt-Onboarding neuer Mitarbeitenden• Workshops zum Wissenstransfer• Workshops zur Aufgaben- und Prioritätenerarbeitung• Team- und Einzelmotivation und Workshops zum kulturellen Verständnis• Koordination von Anforderungen/Zielsetzungen, Gap-Analyse, Transparenz und Nachverfolgung der Umsetzung

2. Geschäftsführung

Zeitraum:	10/2019 – 03/2022
Branche:	divers
Rolle:	Geschäftsführung
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Projektmanagement und -leitung für ein neues Unternehmen – von der Idee zur erfolgreichen Marktpresenz• Erstellung von Reports und Dashboards• Verhandlungen mit Stakeholdern und Kunden und inhaltliche Vertragsgestaltung• Konzeptionelle Ausarbeitung und Umsetzung von Ideen unter Einbezug der Wirtschaftlichkeit und Budgetvorgaben und gesetzlicher Richtlinien

3. Externe Projektberatung und Moderation

Zeitraum:	05/2018 – 02/2019
Branche:	Bildung
Rolle:	(Teil-)projektleitung, PMO, Moderatorin
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Projektmanagement• Moderation und Prozessbegleitung Visionsarbeit, Ideenentwicklung, Ziele- und Maßnahmenplan• Aufbau und Koordination der Marktpresenz• Workshops zur Aufgaben- und Prioritätenerarbeitung• Koordination von Anforderungen/Zielsetzungen, Gap-Analyse, Transparenz und Nachverfolgung der Umsetzung

4. Externe Projektberatung und Schulung

Zeitraum: 10/2017 – 04/2018

Branche: Bank

Rolle: (Teil-)projektleitung, PMO

Aufgaben:

- Projektmanagement
- Konzeption und Einführung des motivationsorientierten Mitarbeitergesprächs
- Schulung aller Führungskräfte inkl. Vorstand

5. Externe Projektberatung und Schulung

Zeitraum: 03/2016 – 04/2023

Branche: Behörde

Rolle: (Teil-)projektleitung, PMO, Trainerin

Aufgaben:

- Konzeption und Einführung des umfangreichen Führungskräftefeedbacks aller Finanzämter eines deutschen Bundeslandes
- Moderatorenausbildung zur Moderation der Feedbackgespräche
- Supervision und Reflexion

6. Coaching, Ausbildung und Personal- und Organisationsentwicklung

Zeitraum: 06/2006 – heute

Branche: Divers: Industrie, Bank, Behörde, privat, Sozial- und Gesundheitswesen, Weiterbildungsinstitute

Rolle: selbständig

Aufgaben:

- Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen zur Vorbereitung für die Professional Scrum Master- Zertifizierungen, Agile Leadership Zertifizierung, Projektmanagement (IPMA-Level D)
- Konzeption und Durchführung von Workshops zum motivationsorientierten Mitarbeitergespräch, zur Visions- und Strategiefindung
- Konfliktlösungsmoderation innerhalb der Geschäftsführung
- Ausbildung von WirtschaftsmediatorInnen und KonfliktexpertInnen
- Einzelcoaching von Führungskräften
- Teamcoaching
- Konzeption und Durchführung von Teambuildingmaßnahmen
- Konzeption und Durchführung von Kommunikationsworkshops
- Beratung zur Organisations- und -personalentwicklung
- Workshops zum kulturellen Verständnis innerhalb und zwischen Unternehmen und Bereichen
- Schulungen und Coachings für *neue* Führungskräfte
- Begleitung eines Potentialerkennungsprozesses aller Führungskräfte eines Unternehmens